

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных социальных услуг, не включенных в региональный перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, (далее - дополнительные социальные услуги) пенсионерам, инвалидам и гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, обратившимся в АНО «ЦСП «Доброе дело» (далее Центр).

1.2. Дополнительные социальные услуги предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности АНО «ЦСП «Доброе дело».

1.3. Дополнительные социальные услуги оказываются сотрудниками отделений социальной помощи на дому, отделения социальной помощи семье и детям в основное рабочее время без ущерба основной деятельности.

1.4. Дополнительные социальные услуги не входят в региональный перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг и предоставляются гражданам на платных условиях в соответствии с установленными тарифами.

1.5. Предоставление дополнительных социальных услуг может носить разовый, сезонный, временный или постоянный характер.

1.6. Дополнительные социальные услуги могут быть оказаны гражданам при наличии у Центра необходимых ресурсов: оборудования, сотрудников, времени и т.д.

1.7. Дополнительные социальные услуги оказываются гражданам на основании договора (Приложение №2).

1.8. Контроль над организацией и качеством оказания услуг осуществляется заместителями директора, а также комиссией по внутреннему контролю Центра.

II Условия оказания дополнительных социальных услуг

2.1. Дополнительные социальные услуги оказываются гражданам только на добровольной основе на условиях полной оплаты по заявлению.

2.2. Тарифы на дополнительные социальные услуги рассчитываются в соответствии с методическими рекомендациями Министерства социальной защиты населения Рязанской области «По внедрению в государственных бюджетных учреждениях Рязанской области – комплексных центрах социального обслуживания населения дополнительных платных услуг (работ)» (письмо Министерства социальной защиты населения Рязанской области «О внедрении дополнительных платных услуг» № ЕК/13-10497 от 17.12.2013 года).

2.3. Перечень и тарифы на дополнительные социальные услуги утверждаются приказом директора Центра.

2.4. Решение об оказании дополнительных социальных услуг принимается соответствующим заместителем директора на основании заявления клиента (Приложение №1). Не состоящие на социальном обслуживании клиенты для оказания дополнительных социальных услуг на постоянной или временной основе предоставляют в Центр:

- заявление;

2.6. Основаниями для отказа клиентам в оказании дополнительных социальных услуг служат:

- отсутствие у Центра возможности для оказания дополнительных социальных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);

- нарушение гражданином условий договора;

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Центра (угроза здоровью или жизни).

III. Порядок оплаты дополнительных социальных услуг

3.1. Клиент вносит плату в день подписания Сторонами акта выполненных работ (Приложение №3) путем оплаты наличными денежными средствами по бланку строгой отчетности (квитанции) лицу, которое оказывает данную услугу.

IV. Порядок оказания дополнительных социальных услуг

4.1. Центр обязан до заключения договора предоставить гражданам полную информацию о дополнительных социальных услугах, обеспечив возможность выбора, а также довести до сведения граждан информацию о (об):

- наименовании некоммерческой организации, ее юридическом адресе и режиме работы;

- региональном перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, оказываемых Центром в рамках его основной деятельности бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты;

- перечне и тарифах на дополнительные социальные услуги, порядке их оказания;

- наличии лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию;

- образцах договоров на оказание дополнительных социальных услуг, квитанций на их оплату.

4.2. Граждане имеют право выбрать часть необходимых для них социальных услуг из перечня дополнительных социальных услуг.

4.3. Оказание дополнительных социальных услуг производится по заявлению гражданина или законного представителя, в объемах, с периодичностью и в сроки, согласованные Центром и указанные в договоре.

4.4. В случае оказания разовых услуг акт выполненных работ подписывается в день оказания услуг, в иных случаях не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. Заключение, изменение, расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. При отказе от оплаты фактически оказанных дополнительных социальных услуг обслуживание граждан приостанавливается до полного погашения долга. При повторном нарушении оплаты договор расторгается в одностороннем порядке.

4.7. Центр вправе производить замену работника, оказывающего клиенту социальные услуги.

V. Порядок расходования денежных средств поступивших от оказания дополнительных социальных услуг.

5.1. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных социальных услуг, могут расходоваться на следующие цели:

- выплаты стимулирующего характера работникам Центра, оказывающим дополнительные социальные услуги.

- на развитие Центра;

- на укрепление материально-технической базы Центра.

Заместителю генерального директора
Автономной некоммерческой организации
«Центр социальной помощи «доброе дело»
Юзефович

Г.В.

Заявитель: _____
(ф.и.о.)

(адрес проживания)

(телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне дополнительные социальные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем социальных услуг на условиях полной оплаты.

С условиями приема, снятия с обслуживания, правилами поведения, сроком и порядком обслуживания, региональным перечнем социальных услуг, оказываемых Центром бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты, перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги, порядке их оказания, ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата заполнения

Подпись клиента

ДОГОВОР

на оказание дополнительных социальных услуг

№ _____

город

Рязань

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация "Центр социальной помощи "Доброе дело" именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя генерального директора Юзефович Г.В., действующего на основании доверенности № от «__»__ г., с одной стороны и гражданин(ка) РФ _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", паспорт серия____ №____, проживающий(ая) по адресу:_____ либо в лице законного представителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель на основании письменного заявления Заказчика или его законного представителя обязуется оказывать дополнительные социальные услуги Заказчику на дому (далее – социальные услуги) путем предоставления социальных услуг в соответствии с согласованным Перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги (Приложение №1) утвержденным приказом генерального директора Автономной некоммерческой организации «Центр социальной помощи «Доброе дело» №____ от «____» _____ 20__ г, а Заказчик принимает и оплачивает оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Плата за социальное обслуживание

2.1. Стоимость оказываемых социальных услуг определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору и отражается в актах выполненных работ.

2.2. Размер ежемесячной платы за социальное обслуживание (далее - плата), а также перечень оказанных социальных услуг определяются в соответствии с актами выполненных работ, подписываемыми Сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Заказчик вносит плату не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным, после подписания Сторонами акта выполненных работ путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо наличными денежными средствами через социального работника.

2.4. В случае оказания разовой услуги Заказчик подписывает акт выполненных работ и вносит плату в день предоставления услуги.

2.5. Социальные услуги Заказчику предоставляются в соответствии с перечнем оказываемых услуг и тарифами, указанными в Приложении №1 к настоящему договору.

3. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору

3.1. Заказчик имеет право на:

3.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Исполнителя;

3.1.2. Информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

3.1.3. Отказ от социального обслуживания;

3.1.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Исполнителя при осуществлении социального обслуживания;

3.1.5. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.2. Заказчик обязан соблюдать нормы и правила поведения граждан при предоставлении социальных услуг на дому, изложенных в Приложении №2 к настоящему Договору.

3.3. Исполнитель имеет право на изменение размера платы за социальные услуги на основании приказа директора.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Уведомлять заказчика об изменении цен на социальные услуги не позднее, чем за 5 рабочих дней;

3.4.2. Не разглашать персональные данные Заказчика, полученные при оказании услуги;

3.4.3. Осуществлять социальное обслуживание Заказчика в соответствии с настоящим

Договором.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе по своему выбору потребовать уменьшения размера платы за социальное обслуживание либо расторжения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

4.3. В случае несвоевременного внесения платы по вине Заказчика предоставление социальных услуг приостанавливается до внесения Заказчиком необходимых денежных средств.

5. Порядок изменения или расторжения Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае смерти Заказчика.

5.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае неоднократных нарушений Заказчиком обязанностей, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Сторон за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

7. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до « _____ » _____ 20__ г.

8. Заключительные положения

Настоящий Договор заключен в письменной форме, составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Автономная некоммерческая
организация "Центр социальной помощи
"Доброе дело"

Адрес: 390006. г. Рязань, ул.
Грибоедова, д.8 а

ОГРН 1166234077547

ИНН 6234163964

КПП 623401001

р/с 40703810400000000659 в Прио-
Внешторгбанк (ПАО), г. Рязань
БИК 046126708

Зам. генерального директора

_____ Г. В. Юзефович
М.П.

Заказчик

Паспорт

Адрес

_____ /Ф.И.О./

Приложение №1
к Договору об оказании дополнительных
социальных услуг
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень оказываемых услуг и тарифы.

№ п/п	Виды услуг	Единица	Продолжительность 1 услуги	Стоимость одной услуги
1				

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация
"Центр социальной помощи "Доброе дело"

Адрес:

390026. г. Рязань, ул. Грибоедова, д. 8 А
ОГРН 1166234077547
ИНН 6234163964
КПП 623401001
р/с 40703810400000000659 в Прио-
Внешторгбанк (ПАО), г. Рязань
БИК 046126708

Заказчик: _____

паспорт: _____

Адрес: _____

Заместитель генерального директора

_____ Г. В. Юзефович

М.П.

Нормы и правила поведения граждан при предоставлении дополнительных социальных услуг.

1. Настоящие нормы и правила регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками Автономной некоммерческой организации "Центр социальной помощи "Доброе дело" (далее АНО «Центр социальной помощи «Доброе дело») и гражданами пожилого возраста и инвалидами при предоставлении дополнительных платных социальных услуг.

2. Дополнительные социальные услуги предоставляют сотрудники АНО «Центр социальной помощи «Доброе дело» на основании договора, заключенного с клиентами социальной службы.

3. Обслуживаемому гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены договором.

4. При получении социальных услуг на дому граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг;
- отказ от социального обслуживания;
- информирование заместителя генерального директора АНО «Центр социальной помощи «Доброе дело» о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к гражданину, допущенных сотрудником при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

5. Обязанности граждан, получающих дополнительные платные социальные услуги:

1) Соблюдать условия заключенного договора (требовать от социального работника предоставления услуг, не предусмотренных договором не допускается);

2) Представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;

3) Находиться дома в дни планового посещения либо заранее информировать сотрудника АНО «Центр социальной помощи «Доброе дело» (или его непосредственного руководителя) о плановом или внеплановом отсутствии (о своем отъезде к родственникам, о помещении в лечебное учреждение и т.д.);

4) Формировать заказ на покупку товаров (не более 5 кг.) и услуг в день предыдущего посещения (заверяя своей подписью), в исключительных случаях не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;

5) Заблаговременно обеспечивать сотрудника АНО «Центр социальной помощи «Доброе дело» денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг (окончательный взаиморасчет производится по предъявлению покупок);

6) Не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, сделанных социальным работником в соответствии с заказом и имеющих надлежащее качество (целостность упаковки, срок годности);

7) Своевременно вносить плату за социальное обслуживание;

8) Бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции об оплате за обслуживание, журнал учета оказываемых услуг и т. д.), и предъявлять ее по требованию сотрудников АНО «Центр социальной помощи «Доброе дело»;

9) Обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников АНО «Центр социальной помощи «Доброе дело» в жилое помещение в установленное для посещения время;

10) Не создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудников АНО «Центр социальной помощи «Доброе дело»;

11) Поддерживать должное санитарное состояние жилища, соблюдать правила личной гигиены;

12) Соблюдать общепризнанные нормы поведения, уважительно относиться к сотрудникам АНО «Центр социальной помощи «Доброе дело» и не допускать оскорбления в их адрес, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

13) Не находиться в момент планового посещения в состоянии алкогольного опьянения;

14) Самостоятельно содержать домашних животных;

15) Привлекать сотрудников АНО «Центр социальной помощи «Доброе дело» для решения только личных вопросов (не допускается привлечение сотрудников АНО «Центр социальной помощи «Доброе дело» для решения проблем родственников и вмешательство последних в процесс обслуживания).

6. В случае неисполнения клиентом пункта 5 настоящих Правил АНО «Центр социальной помощи «Доброе дело» обязан в письменном виде уведомить гражданина о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении АНО «Центр социальной помощи «Доброе дело» вправе принять решение о прекращении социального обслуживания гражданина и расторжении договора о социальном обслуживании».

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация "Центр социальной помощи "Доброе дело"

Исполнитель:

Автономная некоммерческая
организация "Центр социальной помощи
"Доброе дело"

Адрес: 390006. г. Рязань, ул.
Грибоедова, д.8 а

ОГРН 1166234077547

ИНН 6234163964

КПП 623401001

р/с 40703810400000000659 в Прио-
Внешторгбанк (ПАО), г. Рязань

БИК 046126708

Зам. генерального директора

_____ Г. В. Юзефович
М.П.

Заказчик

Паспорт

_____ /Адрес

_____ /Ф.И.О./

**Акт сдачи-приемки
оказанных дополнительных социальных услуг**

город Рязань

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи «Доброе дело» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице зам. ген. директора Юзефович Г.В., действующего на основании доверенности № __, выданной _____ г. с одной стороны, и _____, _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выдан _____

проживающая по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в лице законного представителя _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель сдал, Заказчик принял услуги по договору о предоставлении дополнительных социальных услуг от «__» _____ 20__ г. № ____ за период с «__» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г. в объемах, приведенных ниже:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Продолжительность	Количество услуг, шт.	Общая продолжительность (в минутах)	Тариф на услугу, рублей	Сумма, рублей
1.							
Итого:							

2. Размер платы за предоставленные дополнительные социальные услуги рассчитан в соответствии с договором о предоставлении дополнительных социальных услуг от «__» _____ 20__ г. № ____ и составляет _____ руб. 00 коп.

3. Вышеуказанные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель
Автономная некоммерческая
организация "Центр социальной помощи
"Доброе дело" Адрес: 390026. г. Рязань, ул.
Грибоедова, д.8а

Заказчик
Ф.И.О.
Паспорт
адрес

ОГРН 1166234077547
ИНН 6234163964
КПП 623401001
р/с 40703810400000000659 в Прио-
Внешторгбанк (ПАО), г. Рязань
БИК 046126708

Зам.директора Г.В. Юзефович
(подпись) (ФИО)

_____/Ф.И.О./
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.

